



POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES

CONSTRUCTORA JLR E.U

Constructora JLR E.U. es una empresa de ingeniería civil con mas de 6 años en el mercado dedicada al sector de la construcción, gerencia de proyectos, consultoría e interventorías, diseño, supervisión, estudios de suelos, asesorías, ingeniería básica y de detalle en todo el país.

Ofrecemos servicios integrales en ingeniería civil al sector de las comunicaciones, consultoría de proyectos, construcción de obras civiles e interventoría, proyectos por sectores en transporte, petróleo y gas, acueductos y alcantarillados, edificaciones, hidráulica entre otras.

OBJETO

EL objetivo de la **POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES** es garantizar el cumplimiento de la aplicación de la norma vigente correspondiente a la protección de datos personales y correcto tratamiento de los mismos, al igual se procede a establecer los deberes, derechos, responsabilidades y todos los procedimientos que la ley establece.

DEFINICIONES

Para efectos de la política en mención se utilizaran las siguientes definiciones establecidas en la ley:

- a) **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales;
- b) **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento;
- c) **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables;
- d) **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento;
- e) **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos;
- f) **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento;

g) **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

h) **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

PRINCIPIOS.

CONSTRUCTORA JLR E.U realiza y desarrolla el presente manual con base en los principios que consagra la Ley 1581 de 2012, a saber:

a) **Principio de Finalidad:** El Tratamiento de los datos personales recolectados por CONSTRUCTORA JLR E.U debe obedecer a una finalidad legítima de la cual debe ser informada al Titular.

b) **Principio de Libertad:** El Tratamiento sólo puede llevarse a cabo con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

c) **Principio de Veracidad o Calidad:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

d) **Principio de Transparencia:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener de CONSTRUCTORA JLR en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

e) **Principio de Acceso y Circulación Restringida:** El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la Ley;

Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la Ley;

f) **Principio de Seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;

g) **Principio de Confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende

el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley y en los términos de la misma.

RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN.

En desarrollo de los principios de finalidad y libertad la CONSTRUCTORA JLR E.U, se limitará a solicitar aquellos datos personales que son estrictamente pertinentes y adecuados para la finalidad del objeto social de nuestra empresa, igualmente no hará uso de medios engañosos o fraudulentos para recolectar y realizar tratamiento de datos personales.

DATOS SENSIBLES.

Según la ley 1581 de 2012, se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

Constructora JLR E.U informa que por ley está prohibido el manejo de datos sensibles excepto en los que se describen en el artículo 6º ley 1581 de 2012

AUTORIZACIÓN DEL TITULAR:

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el tratamiento se requiere la autorización previa, expresa e informada del titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta y verificación posterior.

La recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales por Constructora JLR E.U, requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de los mismos.

Previamente y/o al momento de efectuar la recolección de datos personales, CONSTRUCTORA JLR E.U. solicitará autorización al titular del dato, para su recolección y tratamiento, comunicando la finalidad de su obtención, a través de medios orales o escritos, o correo electrónico que permitan conservar prueba de la autorización y/o de la conducta inequívoca descrita en el artículo 7 del Decreto 1377 de 2013

CASOS EN QUE NO SE REQUIERE LA AUTORIZACIÓN:

La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;
- b) Datos de naturaleza pública;

- c) Casos de urgencia médica o sanitaria;
- d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos;
- e) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas

TRATAMIENTO DE DATOS

Los datos e información que recopila CONSTRUCTORA JLR E.U en la prestación de su portafolio de servicios y en el desarrollo de su objeto social, serán utilizados con fines comerciales y administrativos de acuerdo a las necesidades o requerimientos del titular del mismo.

Finalidad de los datos

Los datos recolectados por CONSTRUCTORA JLR E.U se utilizaran por los siguientes fines

- Promocionar y publicitar nuestras actividades, productos y servicios
- Correspondencia
- Fines legales, contractuales, administrativos internos y/o comerciales tales como: investigación de mercados, auditorias, reportes contables, análisis estadísticos o facturación
- Procesos de gestión de compras, recursos humanos, infraestructura.
- Para la gestión comercial y relacionamiento con sus grupos de interés

DERECHOS Y DEBERES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN.

Ley 1581 de 2012. Artículo 8°. Derechos de los Titulares. El Titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente ley;
- c) Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;

e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución;

f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

DEBERES DE LOS RESPONSABLES Y ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

Ley 1581 de 2012 Artículo 17. Deberes de los Responsables del Tratamiento.

Los Responsables del Tratamiento deberán cumplir los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la presente ley y en otras que rijan su actividad:

a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;

b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular;

c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;

d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;

e) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;

f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;

g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento;

h) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley;

i) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;

j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley;

k) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos;

l) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;

m) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;

n) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.

o) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

Ley 1581 de 2012. Artículo 18. Deberes de los Encargados del Tratamiento.

Los Encargados del Tratamiento deberán cumplir los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la presente ley y en otras que rijan su actividad:

a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;

b) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;

c) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la presente ley;

d) Actualizar la información reportada por los Responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo;

e) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la presente ley;

f) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares;

g) Registrar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en la presente ley;

h) Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal;

i) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio;

j) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella;

k) Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares;

l) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

PROCEDIMIENTOS DE ACCESO, CONSULTA Y RECLAMACION

CONSULTA

Los Titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en la base de datos de CONSTRUCTORA JLR E.U

La consulta deberá ser formulada por medio escrito bien sea mediante comunicación dirigida a JANETH MYLENE SUAREZ SAAVEDRA, en la dirección Calle 14 No. 3-40 casa 1 Mirador Serranía Socorro Santander, o a los correos electrónicos gerencia@constructora.com, seguridadconstructorajlr@gmail.com

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

RECLAMOS

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en la base de datos de CONSTRUCTORA JLR E.U debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en este documento o en la ley, podrán presentar un reclamo.

El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a JANETH MYLENE SUAREZ SAAVEDRA Calle 14 No. 3-40 casa 1 Mirador Serranía Socorro Santander, o a los correos electrónicos gerencia@constructora.com, seguridadconstructorajlr@gmail.com, en la cual deberá informar: nombre e identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, correo electrónico, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

REQUISITO DE PROCEDIBILIDAD.

El Titular o causahabiente sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante CONSTRUCTORA JLR E.U

AVISO DE PRIVACIDAD

En los casos en los que no sea posible poner a disposición del Titular las políticas de tratamiento de la información, CONSTRUCTORA JLR E.U informara por medio de un aviso de privacidad al titular sobre la existencia de tales políticas y la forma de cómo acceder a las mismas, de manera oportuna y en todo caso a más tardar al momento de la recolección de los datos personales

Ver anexo 2.

DATOS RECOLECTADOS ANTES DE LA EXPEDICION DEL DECRETO 1377 de 2013:

Los datos recolectados antes de la expedición del decreto 1377 de 2013, Constructora JLR E.U. ha puesto en conocimiento de los Titulares las políticas de tratamiento de la información y la forma de ejercer sus derechos mediante su publicación en la página web www.constructorajlr.com. Si en el término de treinta (30) días después de la publicación del aviso de privacidad en la página web, el Titular no ha contactado al responsable para solicitar la corrección, supresión, a la autorización de sus datos personales, Constructora JLR E.U. continuará realizando el tratamiento contenido en sus bases de datos para las finalidades indicadas en el aviso de privacidad

MODIFICACIONES:

Constructora JLR E.U. se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones a esta Política.

ENTRADA EN VIGENCIA.

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales rige a partir de su publicación.

ANEXO N° 1

AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

CONSTRUCTORA JLR E.U

Con la firma del presente documento manifiesto que he sido informado por Constructora JLR E.U de lo siguiente:

1. La Constructora será responsable del Tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme la Política de Tratamiento de Datos Personales de las Constructora disponible en www.constructorajlr.com
2. Mis derechos como titular de los datos son los contenidos en la Constitución y la ley, principalmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales.
3. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos por la Constructora basado en la Política de Tratamiento de Datos Personales de la constructora.
4. Para cualquier pregunta, o información adicional relacionada con el tratamiento de datos personales, puedo contactarme al correo electrónico gerencia@constructorajlr.com
5. La Constructora garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos
6. La Constructora se reserva el derecho de modificar su Política de Tratamiento de Datos Personales en cualquier momento, en dado caso cualquier cambio será informado y publicado en la página web.
7. Es de carácter potestativo o voluntario responder preguntas que me hagan sobre Datos Sensibles o sobre menores de edad.

Tomando en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la constructora para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales de la constructora y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política de Tratamiento de Datos Personales de las Constructora. La información obtenida para el Tratamiento de mis datos personales la he suministrado de forma voluntaria y es verídica.

Se firma en _____, el ____ del mes de _____ del año _____

Firma: _____ Nombre: _____

Identificación: _____

1 Son datos sensibles, aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, por ejemplo la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, de derechos humanos, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

ANEXO N° 2
AVISO DE PRIVACIDAD
CONSTRUCTORA JLR E.U

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y a su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 , CONSTRUCTORA JLR E.U. identificada con NIT.900207850-9, ubicada en la calle 14 No. 3-40 Casa 1 Mirador de la Serranía, con domicilio en la ciudad del Socorro-Santander, con número telefónico(57)7274769-3212090743 y correos electrónicos gerencia@constructora.com, seguridadconstructorajlr@gmail.com; establece que garantiza los derechos de la privacidad, la intimidad, el buen nombre, en el tratamiento de los datos personales, y en consecuencia todas sus actuaciones se regirán por los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad. Y que éstos serán utilizados con fines comerciales y administrativos de acuerdo a las necesidades o requerimientos del titular del mismo. El titular o sus causahabientes pueden consultar la política de tratamiento de datos personales en nuestra página web www.constructorajlr.com, además si consideran que la información contenida en nuestra base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión pueden realizar la gestión a través del correo electrónico gerencia@constructorajlr.com

Constructora

